

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną serwisu oraz aplikacji SalesOn.pl

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną aplikacji SalesOn.pl (dalej **Regulamin**) określa zasady świadczenia, przez McHayes&StewardGroup Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Rumiana 69, 02-956 Warszawa, e-mail: info@saleson.pl, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, Wydział XIII Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000146020, kapitał zakładowy w wysokości 50.000 PLN, NIP: 5252255653, Regon: 015325800 (dalej **Administrator**), usług drogą elektroniczną (dalej **Usługi**), na rzecz podmiotów korzystających z serwisu dostępnego na stronie www.SalesOn.pl oraz aplikacji SalesOn.pl (dalej łącznie **SalesOn.pl**).

2. Administratorem zbioru danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej numer 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanego **RODO**) jest Administrator.

3. Właścicielem autorskich praw majątkowych do aplikacji SalesOn.pl jest Administrator. Zabronione jest kopiowanie i wykorzystywanie elementów SalesOn.pl, jak również materiałów udostępnianych na jego łamach, bez uprzedniego pisemnego zezwolenia Administratora.

4. Korzystanie z SalesOn.pl wymaga odpowiednio skonfigurowanego komputera podłączonego do sieci Internet. Korzystanie z większości funkcjonalności SalesOn.pl możliwe jest także za pomocą kompatybilnych telefonów komórkowych i tabletów. Sprzęt i oprogramowanie muszą spełniać wymagania techniczne opisane w załączniku: Wymagania techniczne.

§ 2. Usługi

1. Usługi, świadczone są odpłatnie, na rzecz osób fizycznych lub prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, pod warunkiem spełnienia przez nie warunków określonych w paragrafie 3 ustęp 1 Regulaminu (dalej **Klienci**).

2. Z Usług korzystać mogą osoby fizyczne upoważnione przez Klienta, pod warunkiem spełnienia przez nie warunków określonych w paragrafie 3 ustęp 2 Regulaminu (**Użytkownicy**).

3. Usługi obejmują:

1) umożliwienie Klientowi założenia profilu jego przedsiębiorstwa oraz umożliwienie założenia jednego lub większej ilości profili Użytkowników (w zależności od wielkości pakietu Usług wykupionego przez Klienta) powiązanych z profilem Klienta;

2) umożliwienie Klientowi nadania jednemu z Użytkowników uprawnień do administrowania profilem Klienta (**Administrator Klienta**) z prawem do:

a) umożliwienia Użytkownikom zakładania nowych profili powiązanych z profilem Klienta,

b) usuwania profili Użytkowników powiązanych z profilem Klienta,

c) grupowania profili Użytkowników powiązanych z profilem Klienta,

d) administrowania zespołową grą konkursową SalesGame,

e) administrowania testami i quizami dostępnymi na SalesOn.pl oraz dodawanymi przez Administratora Klienta, w tym: zlecania ich rozwiązania Użytkownikom lub grupom Użytkowników powiązanych z profilem Klienta, w określonym czasie, przy wykorzystaniu wskazanych materiałów;

f) publikowania na łamach SalesOn.pl artykułów, filmów, dokumentów oraz plików audio dostępnych wyłącznie dla Użytkowników, lub grup Użytkowników powiązanych z profilem Klienta,

g) ukrywania materiałów dostępnych na SalesOn.pl dla Użytkowników, lub grup Użytkowników powiązanych z profilem Klienta,

h) przydzielania grupom Użytkowników powiązanych z profilem Klienta moderatorów, którzy w stosunku do tych grup mogą wykonywać uprawnienia Administratora Klienta określone powyżej w literach: d) - g);

3) umożliwienie Użytkownikom:

a) edycji i kasowania podanych przez nich danych,

b) czytania oraz komentowania artykułów i wywiadów,

c) oglądania oraz komentowania filmów,

d) odsłuchiwania oraz komentowania audiobooków,

- e) zadawania pytań ekspertom współpracujących z SalesOn.pl przy użyciu formularza kontaktu,
- f) udziału w grach zespołowych prowadzonych przez Klienta przy wykorzystaniu modułu SalesGame;
- 4) wysyłanie na podane przez Użytkowników adresy poczty elektronicznej okresowego newslettera.

4. Materiały wprowadzone do aplikacji SalesOn.pl przez Administratora Klienta zgodnie z postanowieniem ustępu poprzedzającego pkt. 2) lit. f):

1) nie mogą zawierać treści o charakterze bezprawnym oraz naruszających dobre obyczaje i ogólnie przyjęte zasady moralne, a w szczególności:

- a) naruszających przepisy prawa,
- b) zawierających treści wulgarne, obraźliwe, pornograficzne i / lub nieobyczajne,
- c) obrażających godność lub naruszających dobra osobiste innych osób lub przedsiębiorstw,
- d) popierających radykalne postawy społeczne lub głoszących takie poglądy (dyskryminacja rasowa, etniczna, ze względu na płeć, wyznanie i inne);

2) będą dostępne wyłącznie dla Użytkowników zalogowanych na konta powiązane z profilem Klienta, nie będą natomiast dostępne dla pozostałych użytkowników aplikacji SalesOn.pl;

3) prawo do ich wykorzystywania ma wyłącznie Klient, a Administrator (McHayes&StewardGroup Sp. z o.o.) nie nabywa do nich żadnych praw chociażby ich kopie lub oryginały zostały mu udostępnione, a w szczególności na mocy Regulaminu nie następuje przeniesienie na niego takich praw, ani nie zostaje udzielona na jego rzecz licencja;

4) zostaną usunięte z aplikacji SalesOn.pl w ciągu 14 dni od dnia wygaśnięcia ważności konta Klienta, o ile Klient i Administrator nie uzgodnią inaczej.

§ 3. Klienci i Użytkownicy

1. Klientem może być osoba fizyczna lub prawna lub jednostka organizacyjnej nie posiadająca osobowości prawnej, która jednocześnie spełnia wszystkie następujące warunki:

- 1) w jej imieniu zawarta została umowa dotycząca świadczenia Usług lub złożone zostało prawidłowo wypełnione zamówienie;
- 2) zamówione Usługi zostały opłacone;
- 3) Klient będący osobą fizyczną, lub Administrator Klienta nie będącego osobą fizyczną zapoznał się z postanowieniami Regulaminu i akceptuje jego postanowienia.

2. Użytkownikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jednocześnie spełnia wszystkie następujące warunki:

- 1) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez McHayes&StewardGroup Sp. z o.o.;
- 2) zapoznała się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia;
- 3) na zaproszenie Klienta założyła na SalesOn.pl profil (dalej **Profil**) zawierający jej prawdziwe dane osobowe, podając co najmniej: imię, nazwisko, adres e-mail.

3. Użytkownik może na swoim Profilu umieścić również:

- 1) zdjęcie, z tym zastrzeżeniem że jego umieszczenie oznacza wyrażenie zgody na upublicznienie wizerunku Użytkownika na łamach SalesOn.pl;
- 2) aktualnie zajmowane stanowisko, określając również jego kategorię;
- 3) rok rozpoczęcia pracy zawodowej.

4. Żaden z elementów Profilu nie może zawierać treści o charakterze bezprawnym oraz naruszających dobre obyczaje i ogólnie przyjęte zasady moralne, a w szczególności:

- 1) naruszających przepisy prawa;
- 2) zawierających treści wulgarne, obraźliwe, pornograficzne i / lub nieobyczajne;
- 3) obrażających godność lub naruszających dobra osobiste innych osób lub przedsiębiorstw;
- 4) popierających radykalne postawy społeczne lub głoszących takie poglądy (dyskryminacja rasowa, etniczna, ze względu na płeć, wyznanie i inne).

5. Zakładając Profil powiązany z kontem Klienta Użytkownik wyraża zgodę na udostępnienie wszelkich treści na nim podanych osobom upoważnionym przez Klienta.

6. Jeden Użytkownik może mieć w SalesOn.pl wyłącznie jeden Profil.

7. Podawanie przez Użytkownika na jego Profilu nieprawdziwych danych osobowych jest zabronione. Profile zawierające nieprawdziwe dane osobowe mogą być blokowane lub usuwane przez

Administratora. Każdy Użytkownik może zgłosić Administratorowi swoje podejrzenie podania przez innego Użytkownika na jego Profilu nieprawdziwych danych osobowych.

8. Za prawdziwość danych podanych w Profilu wyłączną odpowiedzialność ponosi Użytkownik. Administrator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez Użytkownika w Profilu, w szczególności w przypadku zgłoszenia przez innego Użytkownika podejrzenia podania nieprawdziwych danych osobowych. Użytkownik jest zobowiązany do umożliwienia Administratorowi przeprowadzenia weryfikacji podanych danych, w szczególności poprzez podanie na prośbę Administratora aktualnego numeru telefonu i udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

9. Administrator może:

- 1)** odmówić założenia Profilu każdej osobie, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa lub uzasadnionym interesem Administratora;
- 2)** zwrócić się do Użytkownika o potwierdzenie i / lub skorygowanie podanych przez niego danych osobowych jeżeli zachodzi podejrzenie, iż dane podane przez niego na Profilu nie są prawdziwe;
- 3)** zwrócić się do osoby trzeciej (np. Administratora Klienta) o potwierdzenie czy dane podane przez Użytkownika na Profilu są prawdziwe (np. stanowisko);
- 4)** zablokować lub usunąć profil Użytkownika jeżeli:
 - a)** zachodzi podejrzenie, iż podane przez Użytkownika dane nie są prawdziwe,
 - b)** Użytkownik łamie postanowienia Regulaminu.

10. Użytkownik jest zobowiązany do powstrzymania się od prób wykorzystywania loginów oraz haseł do SalesOn.pl należących do innych osób, jeżeli nie wyraziły one na to zgody.

11. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z korzystania z SalesOn.pl i zażądać usunięcia jego danych osobowych.

§ 4. Ceny, zawarcie umowy i płatności

1. Ceny Usług podane w cennikach i na zamówieniach są cenami netto i nie uwzględniają podatku od towarów i usług, który zostanie doliczony w wysokości wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.

2. Umowa o świadczenie Usług zawierana jest na okres jednego roku, z chwilą dokonania przez Klienta płatności, chyba że złożone i przyjęte przez Administratora zamówienie lub umowa zawarta z Administratorem stanowi inaczej.

3. Płatność dokonywana jest przez Klienta z góry, na podstawie dokumentu proforma wystawionego przez Administratora po zawarciu umowy dotyczącej świadczenia Usług, lub po złożeniu przez Klienta prawidłowo wypełnionego zamówienia, w którym podane zostały prawidłowe, zgodne ze stanem faktycznym dane obejmujące:

- 1)** dane osoby składającej zamówienie: imię, nazwisko, telefon, adres e-mail,
- 2)** dane zamawiającego: nazwa, adres, numer NIP (z wyjątkiem osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).

4. Faktura jest wystawiana każdorazowo po dokonaniu przez Klienta płatności, na dane podane w formularzu zamówienia lub w umowie, a następnie jest wysyłana Klientowi za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na życzenie Klienta faktura może zostać wystawiona w formie tradycyjnej (papierowej) i wysłana klientowi listem zwykłym.

5. Po upływie opłaconego przez Klienta okresu dostęp do Usług jest blokowany. Klient nie ma obowiązku przedłużania okresu korzystania z Usług, ani też przesyłania do Administratora powiadomień o rezygnacji z korzystania z Usług (o ile umowa zawarta z Administratorem nie stanowi inaczej).

6. Klient będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej może odstąpić od umowy o świadczenie Usług bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od daty jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie przed jego upływem oświadczenia o rezygnacji z Usług na adres Administratora. W razie odstąpienia od umowy, uważana

jest ona za niezawartą. Zwrot płatności nastąpi w terminie czternastu dni na rachunek bankowy z którego została przekazana, chyba że Klient uzgodni z Administratorem inną formę realizacji zwrotu.

§ 5. Publikowanie wypowiedzi Użytkowników

1. Użytkownicy, przy zachowaniu zasad określonych w Regulaminie, mają możliwość publikowania swoich wypowiedzi w formie komentarzy – umieszczanych pod materiałami udostępnionymi na SalesOn.pl. Komentarze, przed ich opublikowaniem na łamach SalesOn.pl muszą być zaakceptowane przez Administratora Klienta.

2. Umieszczenie przez Użytkownika wypowiedzi na łamach SalesOn.pl jest równoznaczne z wyrażeniem przez Użytkownika zgody na:

1) publiczne udostępnienie wypowiedzi na łamach SalesOn.pl;
2) upublicznienie jego danych osobowych - przy komentarzu, jako informacja dostępna dla wszystkich użytkowników SalesOn.pl, umieszczane jest zdjęcie Użytkownika, jego imię, nazwisko, stanowisko oraz miejsce pracy.

3. Odpowiedzialność za wypowiedzi umieszczane na SalesOn.pl ponoszą Użytkownicy je publikujący oraz Administrator Klienta. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za wypowiedzi Użytkowników.

4. Administrator może bez podania przyczyny usunąć z SalesOn.pl wypowiedzi umieszczone na jego łamach przez Użytkowników, w szczególności Administrator może usunąć treści naruszające przepisy prawa powszechnego i / lub Regulamin.

5. Bez zgody Administratora zabronione jest publikowanie wypowiedzi, które:

1) zawierają dane osobowe;
2) są komunikatami i / lub ogłoszeniami;
3) zawierają przekaz reklamowy lub promocyjny.

6. Zabronione jest publikowanie wypowiedzi, o charakterze bezprawnym oraz naruszających dobre obyczaje i ogólnie przyjęte zasady moralne, a w szczególności:

1) naruszających przepisy prawa;
2) zawierających treści wulgarne, obraźliwe, pornograficzne i / lub nieobyczajne;
3) obrażających godność lub naruszających dobra osobiste innych osób lub przedsiębiorstw;
4) popierających radykalne postawy społeczne lub głoszących takie poglądy (dyskryminacja rasowa, etniczna, ze względu na płeć, wyznanie i inne).

7. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za wypowiedzi Użytkowników, dba jednak o to, by nie służyły one promocji, nie były publikowane wbrew przyjętym zwyczajom i nawiązywały treścią do tematyki SalesOn.pl. Wszelkie wypowiedzi niezgodne z powyższym będą przez Administratora usuwane.

§ 6. Dane osobowe Użytkowników

1. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane przez Administratora w celu umożliwienia Użytkownikom korzystania z SalesOn.pl oraz przekazywania informacji o usługach i produktach oferowanych przez Administratora. Dane są przetwarzane zarówno w sposób zautomatyzowany przez system SalesOn.pl, w tym również w formie profilowania, a także w sposób niezautomatyzowany jednak wyłącznie przez osoby do tego uprawnione.

2. Podstawą przetwarzania danych osobowych Użytkowników jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (jest to niezbędne do wykonania umowy - umożliwienia Użytkownikowi korzystania z Usług) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tzw. uzasadniony interes administratora polegający na oferowaniu produktów i usług).

3. Dane osobowe Użytkowników będą przetwarzane przez Administratora przez okres nie dłuższy niż konieczny do wykonania ciążących na nas obowiązków wynikających z realizacji umów oraz przepisów prawa.

4. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych Użytkowników innym podmiotom, z wyjątkiem sytuacji, w której o przekazanie danych zwróci się podmiot uprawniony do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa (np. sąd lub organ ścigania) wskazując jego podstawę prawną.

5. Każdemu Użytkownikowi, w odniesieniu do podanych przez Niego danych osobowych przysługują następujące prawa :

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- c) prawo do przenoszenia danych;
- d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- e) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Żądanie realizacji każdego z powyższych praw każdy Użytkownik może zgłosić w dowolnym momencie na adres RODO@saleson.pl.

6. Niezależnie od prawa do żądania realizacji powyższych praw każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7. Cookies

1. W celu zbierania informacji o Użytkownikach, Administrator stosuje mechanizm "cookies", tj. plików tekstowych, które serwer zapisuje na dysku urządzenia końcowego Użytkownika. Powyższe pliki umożliwiają rozpoznanie Użytkownika przy ponownym połączeniu ze stronami SalesOn.pl, nie służą one jednak do identyfikacji konkretnych Użytkowników, w szczególności na ich podstawie Administrator nie ustala tożsamości Użytkowników.

2. Administrator używa plików cookies do zapamiętania informacji o Użytkownikach, w celu:

- 1) ułatwienia Użytkownikowi poruszania się po SalesOn.pl;
- 2) przygotowywania i prowadzenia badań oraz sondaży;
- 3) tworzenia statystyk;
- 4) weryfikacji i rozwoju oferty świadczonych usług;
- 5) udostępniania Użytkownikom spersonalizowanych usług;
- 6) kierowania do Użytkowników spersonalizowanych, odpowiadających ich zainteresowaniom reklam;
- 6) uniknięcia zbyt częstego prezentowania tej samej reklamy temu samemu Użytkownikowi.

3. Pliki cookies są ustawiane przy "wejściu" i "wyjściu" Użytkownika z SalesOn.pl. W żaden sposób nie niszczą systemu w urządzeniu końcowym Użytkownika ani nie wpływają na jego sposób działania, w szczególności nie powodują zmian konfiguracyjnych w urządzeniach końcowych Użytkowników ani w oprogramowaniu zainstalowanym na tych urządzeniach.

4. Każdy Użytkownik może nie wyrazić zgody na umieszczanie plików cookies na jego urządzeniu końcowym. Większość przeglądarek internetowych jest początkowo ustawionych na automatyczne przyjmowanie ciasteczek. Każdy Użytkownik może jednak zmienić ustawienia przeglądarki tak, aby:

- 1) ciasteczka były blokowane w całości lub części, lub
- 2) każdorazowo w momencie kiedy ciasteczka są wysyłane na urządzenie pojawiał się komunikat.

§ 8. Zakres odpowiedzialności Administratora

1. Wyłącznym źródłem zobowiązań Administratora jest Regulamin oraz bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Administrator doloży starań, aby korzystanie z SalesOn.pl było możliwe dla Użytkowników korzystających ze wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów komputerów oraz typów połączeń internetowych. Administrator nie gwarantuje jednak i nie odpowiada za to, że każda kombinacja czynników wymienionych w zdaniu poprzedzającym umożliwi korzystanie z wszystkich Usług.

3. Administrator zastrzega sobie prawo dokonywania przerw technicznych w zakresie udostępniania SalesOn.pl.

4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

1) korzyści utraconych przez Użytkownika lub osoby trzecie w związku z funkcjonowaniem lub brakiem funkcjonowania SalesOn.pl;

2) niewykonania lub nienależytego wykonania Usług, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie:

a) nastąpiło z winy nieumyślnej,

b) spowodowane było przez osoby trzecie.

5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę przez Użytkownika lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie (niezależnie od sposobu wejścia w posiadanie) jego hasła i loginu, za wyjątkiem sytuacji gdy nastąpiło z przyczyn zawinionych przez Administratora.

6. W przypadku zawinionych przez Administratora przerw lub istotnych utrudnień w dostępie do Usług, trwających łącznie dłużej niż 8 godzin w miesiącu kalendarzowym, Administrator zobowiązuje się na prośbę Klienta zrekompensować każdy taki okres przerw lub istotnych utrudnień w dostępie do Usług poprzez przedłużenie okresu na jaki zostały wykupione o jeden pełny dzień za każde 8 godzin przerw lub istotnych utrudnień w dostępie do Usług.

§ 9. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące funkcjonowania SalesOn.pl oraz naruszenia Regulaminu powinny być zgłaszane pocztą elektroniczną na adres: info@saleson.pl lub tradycyjną na adres: McHayes&StewardGroup Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Rumiana 69, 02-956 Warszawa.

2. Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana w terminie 30 dni od otrzymania reklamacji, na adres składającego reklamację wskazany w reklamacji.

§ 10. Postanowienia pozostałe

1. Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Zmiany w Regulaminie wchodzi w życie z chwilą ich opublikowania na niniejszej stronie internetowej, w zakresie w jakim jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy.

2. Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania, bez konieczności uprzedniego powiadomienia Klientów i Użytkowników, zmian:

1) oprogramowania SalesOn.pl, w tym oprogramowania służącego do świadczenia Usług;

2) szaty graficznej SalesOn.pl, w tym szaty graficznej stron wykorzystywanych do udostępniania Usług;

3) funkcjonalności SalesOn.pl, w tym funkcjonalności profilu Użytkownika na SalesOn.pl.

3. Korespondencję związaną z funkcjonowaniem SalesOn.pl Administrator kieruje na adres poczty elektronicznej podany przez Użytkownika w Profilu.

Wymagania techniczne serwisu oraz aplikacji SalesOn.pl

1) Konfiguracja sprzętowa komputera oraz urządzenia mobilnego musi spełniać minimalne wymagania określone przez producenta systemu operacyjnego oraz przeglądarki internetowej. Filmy oraz audiobooki mogą być odtwarzane na urządzeniach wyposażonych w słuchawki lub głośniki, a w przypadku komputerów również karty dźwiękowe.

2) Na komputerach z systemem operacyjnym Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 wspieramy następujące przeglądarki:

- a)** Google Chrome - najnowsza stabilna wersja
- b)** Mozilla Firefox - najnowsza stabilna wersja
- c)** Microsoft Edge - najnowsza stabilna wersja
- d)** Opera - najnowsza stabilna wersja

2) Na komputerach Apple z systemem operacyjnym macOS wspieramy:

- a)** Apple Safari - najnowsza stabilna wersja

3) Na urządzeniach mobilnych (telefonach komórkowych i tabletach) wspieramy:

- a)** system operacyjny Android 4.4 lub nowszy oraz przeglądarkę Chrome
- b)** system operacyjny iOS 9.0 lub nowszy oraz przeglądarkę Safari

3) Inne wymagania odnośnie konfiguracji:

- a)** włączona obsługa JavaScript
- b)** zainstalowana najnowsza wersja wtyczki Adobe Flash Player.