

## Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną serwisu oraz aplikacji SalesOn

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną aplikacji SalesOn (dalej **Regulamin**) określa zasady świadczenia przez McHayes&StewardGroup Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Rumiana 69, 02-956 Warszawa, e-mail: info@SalesOn.pl, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, Wydział XIII Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000146020, kapitał zakładowy w wysokości 50.000 PLN, NIP: 5252255653, Regon: 015325800 (dalej **Administrator**), usług drogą elektroniczną (dalej **Usługi**), na rzecz podmiotów korzystających z serwisu dostępnego na stronie www.SalesOn.pl (dalej **SalesOn**).

2. Administratorem zbioru danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej numer 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanego **RODO**) jest Administrator.

3. Właścicielem autorskich praw majątkowych do aplikacji SalesOn jest Administrator. Zabronione jest kopiowanie i wykorzystywanie elementów SalesOn, jak również materiałów udostępnianych na jego łamach, bez uprzedniego pisemnego zezwolenia Administratora.

4. Korzystanie z SalesOn wymaga odpowiednio skonfigurowanego komputera podłączonego do sieci Internet. Korzystanie z większości funkcjonalności SalesOn możliwe jest także za pomocą kompatybilnych telefonów komórkowych i tabletów. Sprzęt i oprogramowanie muszą spełniać wymagania techniczne opisane w załączniku: Wymagania techniczne.

### § 2. Usługi

1. Usługi świadczone są, na rzecz osób fizycznych lub prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, pod warunkiem spełnienia przez nie warunków określonych w paragrafie 3 ustęp 1 Regulaminu (dalej **Klienci**). Usługi, za wyjątkiem: usługi utworzenia i edycji profilu Użytkownika oraz usługi wysyłki newslettera, świadczone są odpłatnie.

2. Z Usług korzystać mogą osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne upoważnione przez Klienta, pod warunkiem spełnienia przez nie warunków określonych w paragrafie 3 ustęp 2 Regulaminu (**Użytkownicy**).

3. Klient może dokonać wyboru jednego lub większej liczby pakietów usług (spośród usług oferowanych przez Administratora) oraz wybrany pakiet lub pakiety usług wykupić dla jednego lub większej liczby Użytkowników. Usługi obejmują między innymi:

**1)** umożliwienie Klientowi założenia profilu Użytkownika lub profilu Klienta (przedsiębiorstwa Klienta) oraz powiązanych z tym profilem profili Użytkowników (w liczbie uzależnionej od wielkości pakietu Usług wykupionego przez Klienta);

**2)** umożliwienie Klientowi posiadającemu profil Klienta nadania Użytkownikowi lub Użytkownikom uprawnień do administrowania tym profilem (**Administrator Klienta**), w tym między innymi:

**a)** umożliwienia Użytkownikom zakładania nowych profili powiązanych z profilem Klienta,

**b)** usuwania profili Użytkowników powiązanych z profilem Klienta,

**c)** grupowania profili Użytkowników powiązanych z profilem Klienta,

**d)** publikowania na łamach SalesOn plików audio i wideo oraz artykułów, dokumentów i testów dostępnych wyłącznie dla Użytkowników lub grup Użytkowników powiązanych z profilem Klienta,

**e)** wprowadzania do systemu oraz zlecenia wysyłki SMS-owych pigułek wiedzy na numery telefonów komórkowych podanych przez Użytkowników powiązanych z profilem Klienta,

**f)** konfigurowania szkoleń e-learningowych z dostępnych w systemie plików audio i wideo oraz artykułów, dokumentów, testów i SMS-owych pigułek wiedzy, w tym z wprowadzonych do systemu przez Administratora Klienta,

**g)** administrowania modułami i materiałami dostępnymi na SalesOn, w tym opublikowanymi przez Administratora Klienta, w tym zlecenia Użytkownikom lub grupom Użytkowników powiązanych z profilem Klienta zapoznania się z nimi, ich rozwiązania lub uzupełniania danych,

**h)** ukrywania materiałów dostępnych na SalesOn dla Użytkowników lub grup Użytkowników powiązanych z profilem Klienta,

i) przydzielania grupom Użytkowników powiązanych z profilem Klienta moderatorów, menadżerów i obserwatorów, którzy w stosunku do tych grup mogą wykonywać wszystkie lub wybrane uprawnienia Administratora Klienta określone powyżej w literach: d) - g);

**3)** umożliwienie Użytkownikom:

**a)** edycji i kasowania danych podanych w profilu Użytkownika,

**b)** czytania artykułów, oglądania filmów oraz odsłuchiwanie audiobooków,

**c)** wykonywania testów wiedzy,

**d)** dokonywania zakupu i udziału w szkoleniach e-learningowych,

**e)** dokonywania ocen Użytkowników przy wykorzystaniu modułu standardów wizyty oraz modułu kart coachingowych;

**f)** udziału w grach zespołowych prowadzonych przez Klienta przy wykorzystaniu modułu SalesGame;

**4)** wysyłanie na podane przez Użytkowników adresy poczty elektronicznej newslettera.

**4. UWAGA:** Realizacja wybranych Usług (np. wysyłka SMS-owych pigułek wiedzy lub udział w szkoleniach e-learningowych) może być związana z dodatkową odpłatnością, o czym jednak SalesOn zawsze, w sposób jednoznaczny, informuje Klienta przed przyjęciem usługi do realizacji.

**5. UWAGA:** Przy wykorzystaniu SalesOn nie jest możliwe świadczenie Usług, których obowiązek opodatkowania podatkiem od towarów i usług poza terenem Polski spoczywałby na McHayes&StewardGroup Sp. z o.o.. Ze względu na powyższe nie jest możliwe dokonanie zakupu Usług on-line z poza Polski (włączone jest geoblokowanie) jak również zakup Usług przez osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania poza terenem Polski i nie prowadzące działalności gospodarczej.

**6.** Materiały i treści wprowadzane do SalesOn przez Administratora Klienta oraz przez Użytkowników nie mogą zawierać treści o charakterze bezprawnym oraz naruszających dobre obyczaje i ogólnie przyjęte zasady moralne, a w szczególności:

**a)** naruszających przepisy prawa,

**b)** zawierających treści wulgarne, obraźliwe, pornograficzne i / lub nieobyczajne,

**c)** obrażających godność lub naruszających dobra osobiste innych osób lub przedsiębiorstw,

**d)** popierających radykalne postawy społeczne lub głoszących takie poglądy (dyskryminacja rasowa, etniczna, ze względu na płeć, wyznanie i inne).

**6.** Materiały i treści wprowadzane do SalesOn przez Administratora Klienta zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 3. pkt. 2) lit. d):

**1)** będą dostępne wyłącznie dla Użytkowników zalogowanych na konta powiązane z profilem Klienta, nie będą natomiast dostępne dla pozostałych użytkowników aplikacji SalesOn;

**2)** pozostają własnością Klienta i prawo do ich wykorzystywania ma wyłącznie Klient, a Administrator (McHayes&StewardGroup Sp. z o.o.) nie nabywa do nich żadnych praw chociażby ich kopie lub oryginały zostały mu udostępnione, a w szczególności na mocy Regulaminu nie następuje przeniesienie na niego takich praw, ani nie zostaje udzielona na jego rzecz licencja;

**3)** zostaną usunięte z aplikacji SalesOn w ciągu 14 dni od dnia wygaśnięcia ważności konta Klienta, o ile Klient i Administrator nie uzgodnią inaczej.

### **§ 3. Klienci i Użytkownicy**

**1.** Klientem może być osoba fizyczna lub prawna lub jednostka organizacyjnej nie posiadająca osobowości prawnej, która jednocześnie spełnia wszystkie następujące warunki:

**1)** w jej imieniu zawarta została umowa dotycząca świadczenia Usług lub złożone zostało prawidłowo wypełnione zamówienie;

**2)** zamówione Usługi zostały opłacone;

**3)** Klient będący osobą fizyczną lub Administrator Klienta nie będącego osobą fizyczną zapoznał się z postanowieniami Regulaminu i akceptuje jego postanowienia.

**2.** Użytkownikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jednocześnie spełnia wszystkie następujące warunki:

**1)** wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych przez McHayes&StewardGroup Sp. z o.o.;

**2)** zapoznała się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia;

**3)** założyła na SalesOn profil (dalej **Profil**) zawierający jej prawdziwe dane osobowe, podając co najmniej: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail.

**3.** Użytkownik może na swoim Profilu również:

1) umieścić zdjęcie, z tym zastrzeżeniem, że jego umieszczenie oznacza wyrażenie zgody na upublicznienie wizerunku Użytkownika na łamach SalesOn;

2) podać numer telefonu komórkowego, z tym zastrzeżeniem, że jego podanie oznaczać będzie wyrażenie zgody na otrzymywanie (na podany numer) wiadomości elektronicznych mogących mieć charakter marketingu bezpośredniego (używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego zgodnie z art. 172 ustawy prawo telekomunikacyjne).

4. Żaden z elementów Profilu nie może zawierać treści o charakterze bezprawnym oraz naruszających dobre obyczaje i ogólnie przyjęte zasady moralne, a w szczególności:

1) naruszających przepisy prawa;

2) zawierających treści wulgarne, obraźliwe, pornograficzne i / lub nieobyczajne;

3) obrażających godność lub naruszających dobra osobiste innych osób lub przedsiębiorstw;

4) popierających radykalne postawy społeczne lub głoszących takie poglądy (dyskryminacja rasowa, etniczna, ze względu na płeć, wyznanie i inne).

5. Zakładając Profil powiązany z kontem Klienta Użytkownik wyraża zgodę na udostępnienie wszelkich treści na nim podanych osobom upoważnionym przez Klienta.

6. Podawanie przez Użytkownika na jego Profilu nieprawdziwych danych osobowych jest zabronione. Profile zawierające nieprawdziwe dane osobowe mogą być blokowane lub usuwane przez Administratora. Każdy Użytkownik może zgłosić Administratorowi swoje podejrzenie podania przez innego Użytkownika na jego Profilu nieprawdziwych danych osobowych.

7. Za prawdziwość danych podanych w Profilu wyłączną odpowiedzialność ponosi Użytkownik. Administrator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez Użytkownika w Profilu, w szczególności w przypadku zgłoszenia przez innego Użytkownika podejrzenia podania nieprawdziwych danych osobowych. Użytkownik jest zobowiązany do umożliwienia Administratorowi przeprowadzenia weryfikacji podanych danych, w szczególności poprzez podanie na prośbę Administratora aktualnego numeru telefonu i udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

8. Administrator może:

1) odmówić założenia Profilu każdej osobie, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa lub uzasadnionym interesem Administratora;

2) zwrócić się do Użytkownika o potwierdzenie i / lub skorygowanie podanych przez niego danych osobowych, jeżeli zachodzi podejrzenie, iż dane podane przez niego na Profilu nie są prawdziwe;

3) zwrócić się do osoby trzeciej (np. Administratora Klienta) o potwierdzenie, czy dane podane przez Użytkownika na Profilu są prawdziwe (np. stanowisko);

4) zablokować lub usunąć profil Użytkownika jeżeli:

a) zachodzi podejrzenie, iż podane przez Użytkownika dane nie są prawdziwe,

b) Użytkownik łamie postanowienia Regulaminu.

9. Użytkownik jest zobowiązany do powstrzymania się od prób wykorzystywania loginów oraz haseł do SalesOn należących do innych osób, jeżeli nie wyraziły one na to zgody.

10. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z korzystania z SalesOn i zażądać usunięcia jego danych osobowych.

#### **§ 4. Ceny, zawarcie umowy i płatności**

1. Ceny Usług podane w cennikach i na zamówieniach są cenami netto i nie uwzględniają podatku od towarów i usług, który zostanie doliczony w wysokości wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego. Wyjątkiem od powyższej zasady są ceny szkoleń e-learningowych, które ze względu na możliwość ich zakupu przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej podawane są w kwotach brutto.

2. Umowa o świadczenie Usług zawierana jest każdorazowo na okres jednego roku, z chwilą dokonania przez Klienta płatności, chyba że złożone i przyjęte przez Administratora zamówienie lub umowa zawarta z Administratorem stanowi inaczej.

3. Jeżeli przyjęte przez Administratora zamówienie lub umowa zawarta z Administratorem nie stanowi inaczej, płatność dokonywana jest przez Klienta z góry, przy wykorzystaniu systemu dotpay lub na podstawie dokumentu proforma wystawionego przez Administratora.

4. Jeżeli przyjęte przez Administratora zamówienie lub umowa zawarta z Administratorem nie stanowi inaczej, faktura jest wystawiana każdorazowo po dokonaniu przez Klienta płatności na dane podane przez Klienta na stronach SalesOn w trakcie dokonywania zakupu lub na formularzu zamówienia lub w umowie, a następnie jest wysyłana Klientowi za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na życzenie Klienta faktura może zostać wystawiona w formie tradycyjnej (papierowej) i wysłana klientowi listem zwykłym.

5. Po upływie opłaconego przez Klienta okresu dostęp do Usług jest blokowany. Klient nie ma obowiązku przedłużania okresu korzystania z Usług, ani też przesyłania do Administratora powiadomień o rezygnacji z korzystania z Usług (o ile umowa zawarta z Administratorem nie stanowi inaczej).

6. Klient będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej może odstąpić od umowy o świadczenie Usług bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od daty jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie przed jego upływem oświadczenia o rezygnacji z Usług na adres Administratora. W razie odstąpienia od umowy, uważana jest ona za niezawartą. Zwrot płatności nastąpi w terminie czternastu dni przy wykorzystaniu systemu dotpay lub na rachunek bankowy, z którego została przekazana, chyba że Klient uzgodni z Administratorem inną formę realizacji zwrotu.

## **§ 5. Dane osobowe Użytkowników**

1. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane przez Administratora w celu umożliwienia Użytkownikom korzystania z SalesOn oraz przekazywania informacji o usługach i produktach oferowanych przez Administratora. Dane są przetwarzane zarówno w sposób zautomatyzowany przez system SalesOn, w tym również w formie profilowania, a także w sposób niezautomatyzowany jednak wyłącznie przez osoby do tego uprawnione.

2. Podstawą przetwarzania danych osobowych Użytkowników jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (jest to niezbędne do wykonania umowy - umożliwienia Użytkownikowi korzystania z Usług) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tzw. uzasadniony interes administratora polegający na oferowaniu produktów i usług).

3. Dane osobowe Użytkowników będą przetwarzane przez Administratora przez okres nie dłuższy niż konieczny do wykonania ciążących na Administratorze obowiązków wynikających z realizacji umów oraz przepisów prawa.

4. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych Użytkowników innym podmiotom, z wyjątkiem sytuacji, w której o przekazanie danych zwróci się podmiot uprawniony do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa (np. sąd lub organ ścigania) wskazując jego podstawę prawną.

5. Każdemu Użytkownikowi, w odniesieniu do podanych przez Niego danych osobowych przysługują następujące prawa :

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- c) prawo do przenoszenia danych;
- d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- e) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Żądanie realizacji każdego z powyższych praw każdy Użytkownik może zgłosić w dowolnym momencie na adres [RODO@SalesOn.pl](mailto:RODO@SalesOn.pl).

6. Niezależnie od prawa do żądania realizacji powyższych praw każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **§ 6. Cookies**

1. W celu zbierania informacji o Użytkownikach, Administrator stosuje mechanizm "cookies", tj. plików tekstowych, które serwer zapisuje na dysku urządzenia końcowego Użytkownika. Powyższe pliki umożliwiają rozpoznanie Użytkownika przy ponownym połączeniu ze stronami SalesOn, nie służą one jednak do identyfikacji konkretnych Użytkowników, w szczególności na ich podstawie Administrator nie ustala tożsamości Użytkowników.

2. Administrator używa plików cookies do zapamiętania informacji o Użytkownikach w celu:

- 1) ułatwienia Użytkownikowi poruszania się po SalesOn;
- 2) przygotowywania i prowadzenia badań oraz sondaży;
- 3) tworzenia statystyk;
- 4) weryfikacji i rozwoju oferty świadczonych usług;
- 5) udostępniania Użytkownikom spersonalizowanych usług;
- 6) kierowania do Użytkowników spersonalizowanych, odpowiadających ich zainteresowaniom reklam;
- 7) uniknięcia zbyt częstego prezentowania tej samej reklamy temu samemu Użytkownikowi.

3. Pliki cookies są ustawiane przy "wejściu" i "wyjściu" Użytkownika z SalesOn. W żaden sposób nie niszczą systemu w urządzeniu końcowym Użytkownika ani nie wpływają na jego sposób działania, w szczególności nie powodują zmian konfiguracyjnych w urządzeniach końcowych Użytkowników ani w oprogramowaniu zainstalowanym na tych urządzeniach.

4. Każdy Użytkownik może nie wyrazić zgody na umieszczanie plików cookies na jego urządzeniu końcowym. Większość przeglądarek internetowych jest początkowo ustawionych na automatyczne przyjmowanie plików cookies. Każdy Użytkownik może jednak zmienić ustawienia przeglądarki tak, aby:

- 1) pliki cookies były blokowane w całości lub części, lub
- 2) każdorazowo w momencie kiedy pliki cookies są wysyłane na urządzenie pojawiał się komunikat.

## **§ 7. Zakres odpowiedzialności Administratora**

1. Wyłącznym źródłem zobowiązań Administratora jest Regulamin oraz bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Administrator doloży starań, aby korzystanie z SalesOn było możliwe dla Użytkowników korzystających ze wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów komputerów oraz typów połączeń internetowych. Administrator nie gwarantuje jednak i nie odpowiada za to, że każda kombinacja czynników wymienionych w zdaniu poprzedzającym umożliwi korzystanie z wszystkich Usług.

3. Administrator zastrzega sobie prawo dokonywania przerw technicznych w zakresie udostępniania SalesOn.

4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

- 1) korzyści utraconych przez Użytkownika lub osoby trzecie w związku z funkcjonowaniem lub brakiem funkcjonowania SalesOn;
- 2) niewykonania lub nienależytego wykonania Usług, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie:
  - a) nastąpiło z winy nieumyślnej,
  - b) spowodowane było przez osoby trzecie.

5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę przez Użytkownika lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie (niezależnie od sposobu wejścia w posiadanie) jego hasła i loginu, za wyjątkiem sytuacji gdy nastąpiło z przyczyn zawinionych przez Administratora.

6. W przypadku zawinionych przez Administratora przerw lub istotnych utrudnień w dostępie do Usług, trwających łącznie dłużej niż 8 godzin w miesiącu kalendarzowym, Administrator zobowiązuje się na prośbę Klienta zrekompensować każdy taki okres przerw lub istotnych utrudnień w dostępie do Usług poprzez przedłużenie okresu na jaki zostały wykupione o jeden pełny dzień za każde 8 godzin przerw lub istotnych utrudnień w dostępie do Usług.

## **§ 8. Reklamacje**

1. Reklamacje dotyczące funkcjonowania SalesOn oraz naruszenia Regulaminu powinny być zgłaszane pocztą elektroniczną na adres: info@SalesOn.pl lub tradycyjną na adres: McHayes&StewardGroup Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Rumiana 69, 02-956 Warszawa.

2. Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana w terminie 30 dni od otrzymania reklamacji na adres składającego reklamację wskazany w reklamacji.

## **§ 9. Postanowienia pozostałe**

1. Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Zmiany w Regulaminie wchodzi w życie z chwilą ich opublikowania na stronie internetowej: <https://hayes.com.pl/wp-content/uploads/2019/04/2019-04-01-Regulamin-SalesOn.pdf> w zakresie w jakim jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy.

2. Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania, bez konieczności uprzedniego powiadomienia Klientów i Użytkowników, zmian:

- 1) oprogramowania SalesOn, w tym oprogramowania służącego do świadczenia Usług;
- 2) szaty graficznej SalesOn, w tym szaty graficznej stron wykorzystywanych do udostępniania Usług;
- 3) funkcjonalności SalesOn, w tym funkcjonalności profilu Użytkownika na SalesOn.

3. Korespondencję związaną z funkcjonowaniem SalesOn Administrator kieruje na adres poczty elektronicznej podany przez Użytkownika w Profilu.

## **Wymagania techniczne serwisu oraz aplikacji SalesOn**

**1)** Konfiguracja sprzętowa komputera oraz urządzenia mobilnego musi spełniać minimalne wymagania określone przez producenta systemu operacyjnego oraz przeglądarki internetowej. Filmy oraz audiobooki mogą być odtwarzane na urządzeniach wyposażonych w słuchawki lub głośniki, a w przypadku komputerów również karty dźwiękowe.

**2)** Na komputerach z systemem operacyjnym Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 Administrator wspiera następujące przeglądarki:

- a)** Google Chrome - najnowsza stabilna wersja
- b)** Mozilla Firefox - najnowsza stabilna wersja
- c)** Microsoft Edge - najnowsza stabilna wersja
- d)** Opera - najnowsza stabilna wersja

**2)** Na komputerach Apple z systemem operacyjnym macOS Administrator wspiera:

- a)** Apple Safari - najnowsza stabilna wersja

**3)** Na urządzeniach mobilnych (telefonach komórkowych i tabletach) Administrator wspiera:

- a)** system operacyjny Android 4.4 lub nowszy oraz przeglądarkę Chrome
- b)** system operacyjny iOS 9.0 lub nowszy oraz przeglądarkę Safari

**3)** Inne wymagania odnośnie konfiguracji:

- a)** włączona obsługa JavaScript
- b)** zainstalowana najnowsza wersja wtyczki Adobe Flash Player